

Vállalkozói Tájékoztató

Június/1-2012

A VÁLLALKOZÓ JOGI FORMÁJÁNAK ÁTALAKÍTÁSA GAZDASÁGI TÁRSASÁGGÁ

A vállalkozó dönthet úgy, hogy tevékenységét gazdasági társaság formájában folytatja. Leggyakrabban az az eset fordul elő, hogy a vállalkozó korlátolt felelősségű társaság formájában folytatja tevékenységét. A jogi forma megváltoztatásával a vállalkozó törlésre kerül a gazdasági szubjektumok nyilvántartásából, és nyilvántartásba kerül a gazdasági társaságok alapításánál. A gazdasági társaság jogutódja a vállalkozónak és tevékenységét azon jogok és kötelezettségek alapján végzi, amelyek a vállalkozói tevékenység során keletkeztek. A gazdasági társasággá való jogi formai átalakulással nem szűnik meg a korábbi vállalkozó felelőssége a vállalkozói tevékenységből eredő jogok és kötelezettségek tekintetében.

A gazdasági társaság nem változtathatja meg a jogi formát és tevékenységét nem folytathatja vállalkozói formában.

A VÁLLALKOZÓ FELELŐSSÉGE KÖTELEZETTSÉGEIÉRT

A vállalkozó a tevékenységének végzésével kapcsolatban keletkezett kötelezettségeiért teljes vagyonával és a tevékenység végzése során szerzett vagyonával felel. Ez a kötelezettség nem szűnik meg a vállalkozónak a gazdasági nyilvántartást végző ügynökségnél a gazdasági szubjektumok nyilvántartásából való törlésével.

A Vállalkozói Tájékoztató tartalmából:

- 1** *A vállalkozó jogi formájának átalakítása gazdasági társasággá*
oldal *A vállalkozó felelőssége kötelezettségeiért*
- 2** *Időszaki pénzügyi jelentés elkészítése a jövedelmi adóelőleg megváltoztatása érdekében*
oldal *A gazdasági társaságok tagjai-alapítói és alkalmazásuk módja*
- 3** *A nemek egyenjogúsága*
oldal *A különböző kereskedelmi formátumok kiemelése*
- 4** *Éjszakai munka és több műszakban végzett munka*
oldal *Szakvizsgázás a pénzmosás megakadályozásával foglalkozó Igazgatóságon*



IDŐSZAKI PÉNZÜGYI JELENTÉS ELKÉSZÍTÉSE A JÖVEDELMI ADÓ- ELŐLEG MEGVÁLTOZTATÁSA ÉRDEKÉBEN

A jogi személyek (kivéve a közérdekű társaságokat, amelyek értékpapírjaival a szabályozott piac külön szegmentumán kereskednek, amely nem listás/liszt-ing) nem kötelesek elkészíteni az időszaki pénzügyi jelentést, a jogi személyek jövedelmi adójáról szóló törvény 68-ik szakaszával összhangban pedig minden jogi személy elkészítheti az időszaki pénzügyi jelentést és az időszaki adómérleget és adóbevallást annak érdekében, hogy 2012-ben megváltozzon a havi előlege.

Amennyiben a folyó évben jelentősen megváltozik a jogi személy gazdálkodása, olyan irányban változnak a körülmények, hogy azok lényeges hatással vannak a havi jövedelmi adóelőlegre, a jogi személy időszaki adóbevallást és adómérleget terjeszthet az illetékes adóhivatal elé. Az időszaki jelentéseket nem kell betervezni a gazdasági nyilvántartási ügynökséghez, és a jogi személyek nem kötelesek elvégezni vagyonuk és kötelezettségeik összeírását sem. Az időszak az év fele, azaz a

félév is lehet. Az adómérleg és az adóbevallás átadásának határideje 30 nap annak az időszaknak a lejártától számítva, amelyre az adómérleg elkészítése vonatkozik. Ha például a jogi személy ebben a fél évben veszteséget állapított meg és kisebb adóköteles jövedelmet mutat ki a 2011. december 31-én lezárt pénzügyi jelentéshez képest, a 2012-es év elkövetkező hónapjaiban megvalósítandó jövedelmi adóelőleg megváltoztatása-csökkentése érdekében adómérleget és adóbevallást terjeszthet be. Az adóhatóság nem hoz végzést a betervezett dokumentumok alapján, hanem a jogi személy- adófizető maga határozza meg a jövedelmi adóelőleg megváltozott összegét.

Az adóköteles jogi személy megkezdheti az előleg fizetését az új adóbevallással összhangban arra a hónapra vonatkozóan, amelyre az időszaki jelentést beterveztette, mégpedig a következő hónap első napjától kezdődően arra a hónapra vonatkozóan, amelyben a bejelentést tette.

A GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK TAGJAI-ALAPÍTÓI ÉS ALKALMAZÁSUK MÓDJA

A nyugdíj- és rokkantbiztosításról szóló törvény szerint kötelező biztosítással rendelkező személyek a gazdasági társaságok azon alapítói, illetve tagjai is akik azokban dolgoznak, tekintet nélkül arra, hogy saját gazdasági társaságukkal munkaviszonyt létesítettek-e, vagy nem. Munkának tekintendő a társaság képviselete (a gazdasági társaságok nyilvántartásával foglalkozó ügynökség képviselőként jegyezte be őket), továbbá azok is, akik az irányítás/vezetés teendőit végzik (az igazgató helyettese, az igazgató bizottság elnöke, tagja, stb.)

A járulékfizetés kötelezettségét végzésével az illetékes adóhatóság/adóhivatal állapítja meg.

A gazdasági társaságok nyugdíjállományú alapítói-tagjai akiket a gazdasági társaságok nyilvántartásával foglalkozó ügynökség képviselőként jegyzett be, szintén kötelesek fizetni a nyugdíj- és rokkantbiztosítási járulékot. Az öregségi nyugdíjasok esetében az újabb biztosítás idejére nem függesztik fel a nyugdíj folyósítását.



A NEMEK EGYENJOGÚSÁGA

A nemek egyenjogúságáról szóló törvény (Szerbia Hivatalos Lapja, 104/09-es szám) 2009. december 25-én lépett hatályba, míg a nemek nem egyenrangú képviselőitől való elhárításáról vagy enyhítéséről szóló intézkedések terve, és a végrehajtást tartalmazó évi jelentés eljuttatásának módjáról szóló szabályzat (Szerbia Hivatalos Lapja, 89/2010-es szám) 2010. december 24-e óta van alkalmazásban.

A nemek egyenjogúságáról szóló törvény szabályozza annak a munkaadónak a kötelezettségét, aki ötvennél több, meghatározatlan időre felvett dolgozót foglalkoztat, hogy tervet fogadjon el a nemek szerinti nem egyenrangú megosztás megszüntetésére vagy enyhítésére, minden naptári évre vonatkozóan, legkésőbb január 31-ig. Az előző évre vonatkozó intézkedési tervet és az intézkedési terv megvalósításáról szóló jelentést a munkaadó köteles eljuttatni a szociális- és munkaügyi minisztériumnak, a nemek egyenjogúságával foglalkozó igazgatóságnak, mégpedig a folyó év március 31-ig. Az említett szabályzat előírja, illetve meghatározza a terv és jelentés tartalmát és eljuttatásának módját. Az intézkedési tervet és a jelentést írásos formában, vagy elektronikus úton kell eljuttatni a megnevezett intézményekhez.

E rendelkezés értelmében a munkaadónak a megállapított eredmények alapján terveznie, illetve módosítania kellene a megnevezett intézkedéseket.

A törvény pénzbüntetéseket ír elő a jogi személynek számító munkaadók esetében 10.000 és 100.000 dinár közötti összegben, vállalkozók vonatkozásában 5.000 és 25.000 dinár közötti összeghatárig, amennyiben nem készítik el az intézkedési tervet és a jelentést. Ugyanennek a szabálysértésnek az esetén a munkaadó által alkalmazott felelős személy büntetése 5.000 és 25.000 dinár között mozoghat, illetve szabható ki.

A KÜLÖNBÖZŐ KERESKEDELMI FORMÁTUMOK KIEMELÉSE

Minden kereskedelmi létesítmény/elárúsítóhely tulajdonosát emlékeztetjük arra a kötelezettségre, hogy a létesítmény bejáratánál a kereskedelmi formátumot fel kell tüntetni. A kereskedelmi formátumokról szóló szabályzat (Szerbia Hivatalos Lapja 47/2011-es szám), amely 2011. július 6-ától hatályos, rendelkezik a kereskedelmi formátumok osztályozásáról, illetve ezeket a következőképpen határozza meg: nem szakosított kereskedelmi formátumok (hipermarket, szupermarket, szuperett, minimarket, diszkontbolt, klasszikus, jobbára élelmiszeripari termékeket forgalmazó bolt, áruház, illetve szakosított boltok (gyümölcs- és zöldségfélék árusítása, halas bolt, pékség és más hasonló) továbbá külön kereskedelmi formátumok (kereskedelmi központ, cash and carry).

Az elárúsítóhely bejáratánál ki kell függeszteni:

- 1) Az üzleti elnevezést, vagy annak rövidített változatát (ahogyan azt a gazdasági szubjektumok nyilvántartásában bejegyezték a gazdasági nyilvántartási ügynökségnél) (Lásd: cégbíróság),
- 2) A részleg üzleti neve (ahogyan az a gazdasági szubjektumok nyilvántartásában, a gazdasági nyilvántartási ügynökségnél szerepel) abban az esetben, ha az üzleti létesítmény egy társaság részlegeként lett bejegyezve, illetve nyilvántartásba véve,
- 3) A kereskedelmi formátum fajtáját, összhangban a kereskedelmi formátumokról szóló szabályzatban meghatározott osztályozással/klasszifikációval,
- 4) Az elárúsító hely munkaidejét,
- 5) A dohányzást tiltó jelet.



ÉJSZAKAI MUNKA ÉS TÖBB MŰSZAKBAN VÉGZETT MUNKA

A munkáról szóló törvény 108-ik szakasza szabályozza a munkavállaló megnövelt keresetre való jogát, a 2)-pontban feltüntetik, hogy ez a jogosultság az éjjel, illetve műszakokban végzett munka esetén érvényes – az alapkereset 26 százaléka azzal, hogy az általános aktusok és a munkáról szóló szerződés alapján a törvényben előírtnál magasabb százalék is meghatározható.

Éjszakai/éjjeli munkának az a munka számít, amelyet 22.00 és másnap reggel 6.00 óra között végez a munkavállaló.

A műszakokban végzett munka az a három váltásban végzett munka, amely során a munkavállaló azonos időközönként váltja a műszakot.

A munkavállaló akkor jogosult megnövelt keresetre, ha az egyik, vagy másik föltételt megvalósítja, ami azt jelenti, hogy az éjszakai munka, illetve a műszakokban végzett munka alapján megnövelt kereset alapja nem kumulatív (halmazati, felhalmozott).

Az éjszakai és a műszakokban végzett munka értékelhető az alapkereset meghatározásakor, amelyet a munkaadó és a munkavállaló közötti szerződésben szabályoznak. Ebben az esetben a munkaadó nem köteles elszámolni és kifizetni az éjszakai, illetve műszakokban végzett munkáért járó megnövelt keresetet.

SZAKVIZSGÁZÁS A PÉNZMOSÁS MEGAKADÁLYOZÁSÁVAL FOGLALKOZÓ IGAZGATÓSÁGON

A számvetőségi szolgáltatásokat nyújtó ügynökségek és jogi személyek, továbbá a felülvizsgálattal/ revízióval foglalkozó vállalatok 2012-től kötelesek kinevezni két licenciával (engedély) rendelkező foglalkoztatott személyt (meghatalmazott személy és helyettese) a pénzmosás megakadályozására. A szakvizsgát azok a személyek, akik 2012. június 12-ig jelentkeztek rá, 2012. június 27-én tehetik le Belgrádban.

Háló Vajdasági Fejlesztési Alapítvány - Szabadka
Vojvođanska Fondacija za razvoj "Halo" - Subotica
Development Foundation of Vojvodina Háló - Subotica

Age Mamužića 11, Subotica - Szabadka
Tel.: +381 24 557 015, Fax: +381 24 555 775
office@vfhalo.eu

Támogatók:



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Nonprofit Zrt.



Tartományi Gazdasági Titkárság

Tartományi Oktatási, Közigazgatási és
Nemzeti Közösségi Titkárság

CIP - Katalogizacija u publikaciji
Biblioteka Matice srpske, Novi Sad
334.72
PREDUZETNIČKI informator = Vállalkozói tájékoztató /
felelős főszerkesztő Tivadar Bunford. - 2012, Jun/ 1-2012. - Subotica :
Háló Vajdasági Fejlesztési Alapítvány, 2012.- - 30 cm
Mesečno. - Tekst na srp. i mađ. jeziku
ISSN 2217-9623
COBISS.SR-ID 272563463